

OPROEP TOT (HER)INDIENEN VAN PROJECTFICHES COLLECTIEVE GEZINSZORG

Na een periode van stilte komt het project collectieve gezinszorg opnieuw in beweging. Er is intussen duidelijkheid over hoe het regelluwe kader tot stand kan komen en we zijn dus klaar voor de volgende stap.

In overleg met het Departement Zorg en het Kabinet Welzijn werd het sjabloon voor de projectfiches verfijnd en goedgekeurd. We vragen daarom aan alle diensten voor gezinszorg om – **uiterlijk op 30 september 2025** – een (nieuwe) projectfiche in te dienen.

Waarom deze fiche zo belangrijk is? Ze vormt de basis voor het uitwerken van een regelluw kader voor collectieve gezinszorg. In de fiche geef je aan waar je initiatief mogelijk botst op regelgeving, en waar dus ruimte nodig is om te kunnen experimenteren. Let op: regelluwte is enkel mogelijk op **BVR- en MB-niveau**. Het [woonzorgdecreet](#) blijft van kracht.

Toets je initiatief dus altijd af aan [artikels 11 t.e.m. 14](#) van het decreet. Projecten die hiermee in strijd zijn, moeten worden aangepast. Is bijsturing niet mogelijk, dan kan het project niet verdergezet worden binnen dit kader.

Enkele belangrijke aandachtspunten bij het invullen van de fiche:

- Zorg voor een **duidelijke beschrijving van het project** en een **concrete omschrijving van de locatie**.
- Het moet gaan om **collectieve gezinszorg**: zorg aan **meerdere gebruikers tegelijk**. Individuele zorg aan een gebruiker in een collectieve setting valt hier dus niet onder.

Het project Collectieve Gezinszorg wordt gecoördineerd door

- De activiteiten die je aanbiedt, moeten passen binnen het takenpakket van verzorgenden, maar dan in een collectieve vorm: voor meerdere gebruikers tegelijk. Activiteiten die ook georganiseerd worden binnen CDO's of LDC's (bv. samen koken) kunnen deel uitmaken van je initiatief. Wat niet kan: het project opzetten als een kopie van het erkende concept van een CDO of LDC. Die vallen namelijk onder specifieke erkenningsregels. De gezinszorg die binnen een CDO wordt aangeboden, is op zich al een vorm van collectieve gezinszorg – zij het met eigen specifieke regels. Deze vallen buiten de scope van dit project.
- Het Departement benadrukte ook dat de **vrije keuze van de gebruiker** altijd gewaarborgd moet blijven.

We verwachten van het Departement een **algemene terugkoppeling** op de ingediende initiatieven. Die terugkoppeling is **informatief van aard** en laat geen ruimte om de initiatieven nadien nog aan te passen.

Het is dus cruciaal om van bij de start voldoende gedetailleerde informatie op te nemen in de projectfiches.

Het Departement rekent vervolgens op een termijn van **minstens zes maanden** om de nodige goedkeuringen rond regelluwte te verwerken. De effectieve verwerkingstijd hangt af van het aantal projecten en hun inhoud, en kan in de loop van het proces realistischer ingeschat worden.

1. Algemene info

Datum aanmelding:	15/09/2025
Naam dienst:	Naam dienst
Erkenningsnummer:	Erkenningsnummer dienst
Contactpersoon:	Naam contactpersoon
E-mail:	Mailadres contactpersoon
Telefoonnummer:	Telefoonnummer contactpersoon

2. Beschrijving van het initiatief

2.1. Gedetailleerde beschrijving

Omschrijf helder wat het opzet van je initiatief is. Voor wie is het bedoeld en hoeveel mensen wil je ermee bereiken? Sluit het nog steeds aan bij de decretale invulling van gezinszorg?

Drie klanten die reguliere (individuele) gezinszorg krijgen en in eenzelfde wijk wonen, gaven aan nood te hebben aan sociale contacten. Drie maal per week wordt nu een gezamenlijke hulpbeurt ingepland bij deze drie klanten.

Zij gaan samen met de verzorgende boodschappen doen, koken samen de maaltijd en doen nadien ook samen de afwas. Door de sociale component van deze (collectieve) hulpbeurt binnen het kader van gezinszorg (huishouden) geven de drie klanten aan dat zij binnen deze hulpbeurt kunnen werken aan hun specifieke zorgdoel met sociale component (voor 1 klant bv: uitbreiding van sociale contacten, voor een andere klant: het leren opkomen voor zichzelf in groepsverband) als aan hun zorgdoelen die binnen gezinszorg kunnen opgenomen worden (bv in dit geval huishoudelijke taken).

2.2. Is dit initiatief al actief?

☒	Ja	Sinds 21/10/2025
☐	Neen	Opstart vanaf Klik of tik om een datum in te voeren.

2.3. Locatie

Geef duidelijk aan waar het initiatief plaatsvindt. Gaat het om gezinszorg bij cliënten thuis, dan volstaat dat je dit zo omschrijft. Gaat het om gezinszorg in een specifieke ruimte, vermeld dan steeds het volledige adres én geef een korte beschrijving van de infrastructuur.

Deze hulpbeurten gaan afwisselend door bij elk van de drie klanten thuis. De andere klanten verplaatsen zich zelfstandig naar de hulpbeurt. Dit initiatief vindt plaats in regio Mechelen.

3. Doelgroep

3.1. Voor wie is het initiatief bedoeld?

Dit initiatief is opgestart op initiatief van de drie klanten. Zij gaven aan ze nood hadden aan sociale contacten. De coördinator thuiszorg van deze wijk ondernam het initiatief om collectieve gezinszorg in te plannen bij deze drie klanten.

4. Belemmeringen en uitdagingen

Hieronder geef je aan **welke regelgeving je initiatief vandaag belemmert** en waarvoor je dus **regelluwte** wenst.

We lijsten hieronder een aantal artikels op uit bestaande besluiten (BVR's en MB's) waarvan we verwachten dat ze vaak knelpunten vormen.

Wat vragen we van jou?

- **Vink de artikels aan** waarvoor jij regelluwte nodig acht.
- Motiveer per artikel **waarom** dit een hindernis vormt voor jouw initiatief.
- Hou het **relevant**.

💡 Let op:

- Regelluwte kan enkel aangevraagd worden voor artikels uit **besluiten van de Vlaamse Regering (BVR) of ministeriële besluiten (MB)**. **Het woonzorgdecreet blijft gelden.** Daarop kan geen regelluwte worden toegekend. **Projecten die hiermee in strijd zijn**, moeten worden aangepast om binnen het decretaal kader te passen. Is dat niet mogelijk, dan kan het project niet verdergezet worden in dit regelluw kader.
- Zie je belemmeringen in **andere artikels** dan de opgelijste? Geen probleem – er is ruimte voorzien om die zelf toe te voegen en toe te lichten.

Kortom: wees concreet, geef helder aan waar je ruimte nodig hebt, en onderbouw je vraag.

4.1. Artikels die betrekking hebben op de meest voorkomende knelpunten

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers

Bijlage 2 | Artikel 17. (01/01/2020- ...)

§1. De dienst vordert een bijdrage van de gebruiker per gepresteerd uur gezinszorg, geboden door verzorgend personeel. Bij de berekening van de bijdrage voor een gepresteerd uur gezinszorg wordt, naast het inkomen en de gezinssamenstelling, rekening gehouden met de zorgintensiteit. De Vlaamse Regering bepaalt de bijdragesystemen voor het vaststellen van de bijdrage.

De bijdrage die aangerekend wordt voor de gezinszorg, is gelijk aan de effectieve duur van die gezinszorg, uitgedrukt in minuten, gedeeld door zestig, en vermenigvuldigd met de bijdrage die gevraagd wordt per uur gezinszorg. [Lees verder](#)

Te verwachten drempels: transparante/toegankelijke bijdrage voor gebruiker, effectieve duur van ondersteuning, combinatiegebruikers (individuele + collectieve), (persoonlijke) kosten ten behoeve van de gebruiker ...

☒ Ik heb regelluwt nodig voor dit artikel en motiveer hieronder waarom:

Vermeld duidelijk voor welke deelaspecten van de gebruikersbijdrage je een afwijking vraagt en waarom.

- 1) Soms komt 1 klant iets later toe of vertrekt een andere klant sneller omwille van een afspraak bij de huisarts. Daardoor is het **aantal aanwezigen soms wisselend in één hulpbeurt**. Dit maakt de administratieve belasting zeer groot als met elke (wisselende) aanwezigheid binnen een hulpbeurt rekening moet gehouden worden en elke hulpbeurt evenredig gedeeld dient te worden. Dit maakt ook dat een klant een wisselende hoeveelheid zorg gefactureerd krijgt, afhankelijk van de aan- of afwezigheden van een andere klant.
- 2) De **verplaatsingstijd** van de medewerker tussen een individuele hulpbeurt en een collectieve hulpbeurt moet volgens de regelgeving worden verdeeld over beide gebruikers. Echter zijn voor de collectieve hulpbeurt verschillende gebruikers aanwezig, waardoor de helft van de verplaatsingstijd gedeeld zou moeten worden door deze verschillende gebruikers. Dit geeft administratieve overlast bij het doorsturen naar VESTA.

Bijlage 2 | Artikel 21. (01/01/2020- ...)

De gebruiker kan de geplande zorg annuleren tot uiterlijk de werkdag voordien voor 15 uur. Bij een latere annulering en als geen overmacht wordt aangetoond, kan een vergoeding gevraagd worden die hoogstens gelijk is aan de gebruikersbijdrage die voor de geplande zorg betaald zou worden. [Lees verder](#)

Te verwachten drempels: transparante bijdrage voor gebruiker ...

☒ Ik heb regelluwte nodig voor dit artikel en motiveer hieronder waarom:

Het annuleren van één klant heeft een impact op de prestaties voor de andere klanten. Dit kan leiden tot vertrouwensbreuk tussen de klanten onderling (bv steeds eenzelfde klant die afbelt, waardoor de andere twee klanten de hulpbeurt moeten verdelen óf een kortere (collectieve) hulpbeurt krijgen.

Bijlage 2 | Artikel 6. (01/06/2021- ...)

§1. Het begeleidend personeel van de dienst verricht jaarlijks een sociaal onderzoek in het natuurlijk thuismilieu van de gebruiker. Als aan de gebruiker uitsluitend schoonmaakhulp, karweihulp of oppashulp wordt verleend, wordt het sociaal onderzoek tweejaarlijks verricht. Als aan de gebruiker uitsluitend gezinszorg aangeboden wordt in een centrum voor dagopvang, kan het sociaal onderzoek ook in dat centrum verricht worden. [Lees verder](#)

Te verwachten drempels: BelRAI-indicatie, sociaal onderzoek ...

☐ Ik heb regelluwte nodig voor dit artikel en motiveer hieronder waarom:

Geef aan op welke onderdelen je wil afwijken (zoals plaats, timing, frequentie of inhoud van het sociaal onderzoek) en motiveer duidelijk waarom.

Klik of tik om tekst in te voeren.

Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg, wat betreft de afschaffing van het formulier F99 en de aanpassing aan het woonzorgdecreet van 13 maart 2009

Artikel 1. (01/01/2010- ...)

De bijdrage die door de diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg per gepresteerd uur gezinszorg moet worden gevorderd van de gebruiker ... [Lees verder](#)

Te verwachten drempels: (persoonlijke) kosten ten behoeve van de gebruiker; eenvoudige administratie en facturatie ...

☐ Ik heb regelluwte nodig voor dit artikel en motiveer hieronder waarom:

Klik of tik om tekst in te voeren.

Artikel 2. (01/01/2010- ...)

De wijze waarop de diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg de schalen, vervat in bijlage I, moeten hanteren ... [Lees verder](#)

Te verwachten drempels: (persoonlijke) kosten ten behoeve van de gebruiker; eenvoudige administratie en facturatie ...

☐ Ik heb regelluwte nodig voor dit artikel en motiveer hieronder waarom:

Klik of tik om tekst in te voeren.

BIJLAGE II | VI. Het innen van de bijdrage (01/04/2019- ...)

1. Factuur voor de gebruiker van meerlingenhulp

De maandelijkse factuur voor de gebruiker van meerlingenhulp wordt gelimiteerd op :

- a) 6 % van het nettomaandinkomen van het gezin gedurende het eerste levensjaar van de meerling;*
- b) vanaf de kalendermaand waarin de meerling een jaar wordt : 9 % van het nettomaandinkomen van het gezin;*
- c) vanaf de kalendermaand waarin de meerling twee jaar wordt : 12 % van het nettomaandinkomen van het gezin.*

Het nettomaandinkomen, dat berekend werd in stap 1 van hoofdstuk V, wordt gehanteerd. Deze handleiding legt de modaliteiten vast met betrekking tot het vaststellen van de middelen en de lasten, het netto inkomen van de gebruiker van gezinszorg, het toekennen en toepassen van de

gebruikerscodes, de bijdrageschaal, de verplichte kortingen, de facultatieve toeslagen, afwijkingen, het bepalen en innen van die bijdrage en de bewijsvoering hierover aan de administratie.

Die handleiding moet ook toegepast worden voor poetshulp in het kader van meerlingenhulp. De poetshulp kan zowel door een erkende dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg als door een erkende dienst voor logistieke hulp geboden worden. [Lees verder](#)

Te verwachten drempels: (persoonlijke) kosten ten behoeve van de gebruiker; eenvoudige administratie en facturatie ...

☒ Ik heb regelluwte nodig voor dit artikel en motiveer hieronder waarom:

Omdat er geen **persoonlijke kosten ten behoeve van de gebruiker** mogen aangerekend worden, verloopt de betaling van de boodschappen moeizaam. Nu moet één klant de boodschappen voorschieten en de andere twee klanten moeten deze persoon terugbetalen. Dit is zeer complex voor klanten met een zorgnood.

BIJLAGE II | VII. Nodige bewijsstukken (01/04/2019- ...)

e. de zorgbehoefendheid :

Elk gebruikersdossier bevat een ingevulde Bel-profielscore of een score op de BelRAI screener. [Lees verder](#)

Te verwachten drempels: BelRAI-indicatie ...

☐ Ik heb regelluwte nodig voor deze bijlage en motiveer hieronder waarom:

Klik of tik om tekst in te voeren.

Handleiding Vesta (<https://www.vesta.vlaanderen.be/>)

Te verwachten drempels: eenvoudige administratie en facturatie ...

☐ Ik heb regelluwte nodig voor de Handleiding Vesta en motiveer hieronder waarom:

Klik of tik om tekst in te voeren.

4.2. Andere artikels

Regelgeving kan soms een hindernis vormen die niet in de standaardlijst hierboven voorkomt. Gebruik dit onderdeel om andere bepalingen uit BVR's of MB's aan te geven waarvoor je regelluwte vraagt.

💡 Let op: *regelluwte is enkel mogelijk voor bepalingen uit BVR's en MB's – niet voor het woonzorgdecreet.*

We vragen je om **per artikel duidelijk en voldoende uitgebreid te motiveren**:

- Over welk artikel gaat het precies? (vermeld titel en link in de Codex)
- Op welk onderdeel wil je een afwijking? (bv. frequentie, locatie, inhoud, doelgroep...)
- Waarom is die afwijking nodig voor jouw initiatief? Wat maakt dat het project anders niet uitvoerbaar, haalbaar of zinvol is?

Titel van het artikel:
Klik of tik om tekst in te voeren.
Link naar Codex:
Klik of tik om tekst in te voeren.
Motivatie – geef helder en concreet aan waarvoor je regelluwte vraagt en waarom dit essentieel is voor jouw initiatief:
Klik of tik om tekst in te voeren.

Voor elk extra artikel waarop je regelluwte wenst: kopieer bovenstaande tabel en voeg je toelichting toe.